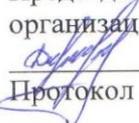


Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ ДО ДДТ

 С.В. Деркач

Протокол № 2 от « 28 » 08 2017г.

Утверждаю

Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

 Е.О. Николаева

2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»

Принято на заседании

Педагогического совета МБОУ ДО ДДТ

протокол № 1 от « 28 » 08 2017г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» - (далее – ДДТ) является коллегиальным органом управления ДДТ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДДТ (далее - Директор), его работников, учащихся, их родителей (законных представителей);

1.2. Совет может предлагать, утверждать, согласовывать, контролировать решения администрации ДДТ по определённым вопросам;

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДДТ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДДТ;

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений развития ДДТ, особенностей его образовательной программы;

1.4.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДДТ. Содействие рациональному использованию выделяемых ДДТ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.4.3. Содействие созданию в ДДТ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.4.4. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДДТ.

2. Компетенции Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает Устав ДДТ, изменения и дополнения к нему;

2.2. Согласовывает Программу развития ДДТ, дополнения, изменения к ней;

2.3. Согласовывает проект учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией ДДТ;

2.4. Утверждает основные направления развития ДДТ;

2.5. Согласовывает перспективный план работы ДДТ, осуществляет контроль за его исполнением;

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДДТ;

2.7. Участвует в формировании сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств по представлению директора ДДТ;

2.8. Заслушивает отчет директора ДДТ по итогам учебного и финансового года;

2.9. Согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, предложенных администрацией ДДТ;

2.10. Согласовывает ежегодный публичный отчет о деятельности ДДТ.

3. Состав и формирование Совета

3.1. В состав управляющего Совета входят члены администрации ДДТ (за исключением директора) и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности совета); при этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) учащихся;

3.2. В состав управляющего совета ДДТ могут входить учащиеся, находящиеся на ступени среднего (полного) общего образования;

3.3. В состав Совета могут входить представители общественных организаций, принимающих участие в деятельности ДДТ;

- 3.4. Директор ДДТ не входит в состав Совета по должности;
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года;
- 3.6. Состав Совета утверждается приказом директора ДДТ;
- 3.7. Со дня издания приказа об избрании Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом ДДТ и настоящим Положением;
- 3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников ДДТ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах;
- 3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета;

Представители ДДТ, работники ДДТ не могут быть избраны Председателем Совета;

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение;

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения);

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора ДДТ, представителя учредителя.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протокола.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса;

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДДТ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета;

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДДТ.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, высказывать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации ДДТ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании совета ДДТ с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять ДДТ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета несет ответственность за:

6.2.1. Выполнение плана работы;

6.2.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

6.2.3. Компетентность принимаемых решений;

6.2.4. Упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.