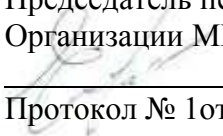


Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
Организации МБОУ ДО ДДТ
 И.Н. Ельчина
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Утверждено
Приказом МБОУ ДО ДДТ
«28» августа 2017 года



Подписан: Николаева Екатерина
Олеговна
DN: C=RU, OU="ИНН
4222006674, ОГРН
1024201856876", O="МБОУ ДО ""
Дом детского творчества""",
CN=Николаева Екатерина
Олеговна, E=ddtkaltan@yandex.ru
Дата: 31.08.2020 16:47:44+07'00'

**Положение об использовании дистанционных образовательных
технологий и электронного обучения в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования
«Дом детского творчества»**

Принято на заседании
Педагогического совета МБОУ ДО ДДТ
протокол № 1 от 31.08.2020

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Концепция использования дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях Кемеровской области, 2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 года № ГД-39/04; методическими рекомендациями Кузбассобнадзора от 09.07.2020 № 1767/06-04; Устава МБОУ ДО ДДТ.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности ДДТ по внедрению дистанционного обучения, это целенаправленное и методически организованное руководство воспитательно - образовательной деятельностью, осуществляемое посредством электронных средств связи. Дистанционное обучение предоставляет возможность обучения непосредственно по месту жительства с помощью средств, методов и технологий опосредованного общения.

1.3. Основной целью внедрения дистанционного обучения является повышение качества образовательных услуг.

1.4. Использование дистанционного обучения направлено на решение следующих задач:

повышение качества образования за счет применения новых подходов с использованием современных информационных технологий;

предоставление возможности самосовершенствования через индивидуализацию процесса обучения;

обеспечение доступности обучения и воспитания путем широкого использования возможностей самообразования с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

1.5. Информационно - образовательная среда дистанционного обучения представляет собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, программного и

организационно-методического обеспечения, и ориентируется на обеспечение образовательных потребностей пользователей.

1.6. Дистанционное обучение имеет место наряду с традиционной очной формой обучения.

1.7. Организация обучения по дистанционной форме включает:

- разработку учебно-методического комплекса дистанционного курса в соответствии с методическими рекомендациями;
- подготовку педагогов дополнительного образования через систему дистанционных курсов и проблемно-обучающих семинаров;
- формирование расписания дистанционного курса для учебных групп или индивидуальных заявителей;
- информирование учреждений и ОУ о дистанционном обучении на базе ДДТ.

1.8. Продолжительность обучения по дистанционной форме определяется для каждого учащегося отдельно, на основании программы обучения.

II. Участники образовательных отношений

2.1 Участниками образовательных отношений с использованием технологий дистанционного обучения являются: учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

III. Режим занятий обучающихся

3.1 Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки учащихся, а также время продолжительности непрерывного использования компьютера не должны превышать установленные нормы СанПиН.

3.2. При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов продолжительность занятия должна соответствовать требованиям СанПиН.

3.3. Учреждение формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по группам и сокращение времени проведения занятия до 30 минут.

3.4. Учреждение организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, расписание занятий, определяет электронные образовательные ресурсы, организует рабочие места педагогов, обеспечивает работу информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3.4. Выбор родителями (законными представителями) учащегося формы дистанционного обучения по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя)).

3.5. Администрация контролирует соблюдение педагогическими работниками режима работы, расписания занятий.

IV. Внесение изменений в образовательные программы

В период дистанционного обучения реализация дополнительных программ осуществляется в полном объеме.

5.2. Внесенные изменения в учебный план, утверждаются приказом директора образовательной организации.

5.3. Образовательная организация вносит изменения в учебный план в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на изучение программ; проводит заседание педагогического совета, на котором принимаются изменения в программы (в части учебного плана, программ); издает приказ об утверждении изменений программ.

5.4. Внесение изменений в учебный календарный график, учебный план, утверждается приказом директора образовательной организации.

5.5. Педагоги вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения).

V. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций)

5.1 Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, обеспечивающих в соответствии с программами:

- организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (индивидуальные консультации, самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

5.2. Основные виды учебно - методической помощи обучающимся:

- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с педагогом (индивидуальные консультации) с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты, онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype), электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум) консультации в образовательном ресурсе;
- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия), ресурсам

электронных библиотечных систем, дистанционно-образовательной среде учреждения, сайтам педагогов и т.п.

5.3. Педагоги организуют контактную работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных организацией;

- осуществляют отбор учебного материала, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- обеспечивают обратную связь с обучающимися, в том числе путем направления (устных и аудио) рецензий на выполненные работы;
- проводят устные онлайн – консультации.

5.4. Ответственными лицами за оказание учебно – методической помощи обучающимся являются педагоги .

VI. Текущий контроль и итоговая аттестация

6.1. Оценка результатов деятельности учащихся при дистанционном обучении проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

6.2. Текущий контроль осуществляется с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения учащимися учебного материала.

6.3. Прохождение итоговой аттестации возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования;
- ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на электронном носителе.

6.4. Мониторинг и оценка качества образовательной деятельности в системе дистанционного обучения осуществляются посредством отслеживания результатов текущего контроля.

VII. Заключительные положения

7.1 Изменения в настоящее Положение вносятся директором ДДТ по предложениям педагогического совета, Управляющего совета, Совета учащихся.

7.2 Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

7.3 Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.