

Муниципальное казенное учреждение
Управление образования администрации Калтанского городского округа

ПРИКАЗ

от 12.03.2021

№ 34

Об утверждении плана
противодействия
коррупции на 2021-2023 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2021-2023 гг.
(приложение).
2. Разместить настоящий приказ на сайте МБОУ ДО ДДТ.
3. Ознакомить с настоящим приказом работников МБОУ ДО ДДТ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДДТ



Е.О. Николаева

План
противодействия коррупции
на 2021-2023 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ознакомление всех работников учреждения, а также вновь принятых, с действующими локальными актами по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции	Ежегодно март, сентябрь (при трудоустройстве)	Ответственный по работе по противодействию коррупции
2.	Рассмотрение обращений работников учреждения, граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших в организацию любым доступным способом	По мере поступления заявлений и обращений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ ДО ДДТ и урегулированию конфликта интересов
3.	Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
4.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами исполнительной власти	В течении года	Ответственный по работе по противодействию коррупции
5.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ ДО ДДТ и урегулированию конфликта интересов
6.	Беседы для учащихся по антикоррупционной тематике	В течении года	Педагогические работники
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия	1 раз в год	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ ДО

	действующему законодательству		ДДТ и урегулированию конфликта интересов
8.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Ежегодно, сентябрь	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ ДО ДДТ и урегулированию конфликта интересов
9.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Директор
10.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно, июнь	Ответственный по работе по противодействию коррупции
11.	Размещение на сайте учреждения нормативных документов и информации об антикоррупционной деятельности учреждения, информации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания	В течении года	Ответственный по работе по противодействию коррупции, Администратор сайта
12.	Организация приёма граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушения	В течении года (в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в месяц)	Директор, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ ДО ДДТ и урегулированию конфликта интересов Ответственный по работе по противодействию коррупции
13.	Проведение совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания	В течении года	Ответственный по работе по противодействию коррупции
14.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, декабрь	Ответственный по работе по противодействию коррупции