Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
Организации МБУ ДО ДДТ
_____И.Н. Ельчина
Протокол № 3 от «5» апреля 2022 г.

Утверждено
Приказом МБУ ДО ДДТ
от «5» апреля 2022 года № 48

Подписан: Николаева Екатерина Олеговна
DN: C=RU, OU="ИНН 4222006674, ОГРН 1024201856876", O="МБОУ ДО "" Дом детского творчества"", CN=Николаева Екатерина Олеговна, E=ddtkaltan@yandex.ru
Дата: 2022.04.05 16:47:44+07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

Принято на заседании
Педагогического совета МБУ ДО ДДТ
протокол № 3 от «5» апреля 2022 года

I. Общие положения

1. Публичный доклад муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – ДДТ), как правило, ежегодный – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности ДДТ, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах общеобразовательного учреждения для социальных партнеров общеобразовательного учреждения, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения.

Доклад отражает состояние дел в ДДТ и результаты его деятельности за последний отчетный (годичный) период.

2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей вновь прибывших в образовательное учреждение учащихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное образовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администраторы ДДТ, учащиеся, родители.

4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5. Доклад подписывается директором ДДТ.

6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ДДТ– в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет, на сайте ДДТ и др.

7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДДТ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

Общая характеристика ДДТ (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

Состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей учащихся).

Структура управления ДДТ, его органов самоуправления.

Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры

Учебный план ДДТ. Режим обучения.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Финансовое обеспечение функционирования и развития ДДТ (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты учащихся и выпускников последнего года, в том числе на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях,

мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

Состояние здоровья учащихся, меры по охране и укреплению здоровья.

Обеспечение безопасности.

Социальная активность и социальное партнерство ДДТ (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ о ДДТ.

Основные сохраняющиеся проблемы ДДТ (в том числе, не решенные в отчетном году).

Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДДТ.

2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось ДДТ за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимся и их родителям. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Доклада

1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 6 до 9 мес.) и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления ДДТ, педагогов, учащихся и их родителей;

- утверждение графика работы по подготовке Доклада; - разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре); - утверждение структуры доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления ДДТ, обсуждение;

- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения; - утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация Доклада

1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности. 2. В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются:

- проведение специального родительского собрания, педагогического совета или(и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;

- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи учащихся, имеющие домашние компьютеры;

- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

- размещение Доклада на Интернет-сайте ДДТ;

- распространение в школьном микрорайоне информационных листков с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в образовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности ДДТ.

V. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания.
2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ДДТ по предложению педагогического совета, Управляющего совета, Совета учащихся
3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.
4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.